



Instructivo Presentación solicitudes A3

A partir de 2020 las solicitudes de financiamiento por Línea A3 tanto *Intercambio Científico* (IC) como *Formación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos* (FPRRHH) debe realizarse presentando la ficha disponible en la web de Facultad.

- 1) Debe señalarse si la solicitud es por IC ó FPRRHH. Si se tratara de los dos, debe indicarse claramente en el recuadro de detalle qué monto corresponde a cada tercio.
- 2) Debe indicarse el NACT correctamente. La ficha debe contar con la firma del Director ó codirector, avalando la solicitud
- 3) En “Actividad realizada” debe precisarse el lugar y fecha de la realización de la actividad, la descripción de la reunión/actividad en la que se participa, quienes asisten a la misma y si es en calidad de ponente ó asistente. Puede agregarse aquí toda otra información que dé cuenta del grado de participación de los solicitantes.
- 4) Los comprobantes económicos que se adjunten deben firmarse por la persona en cuya cuenta se realizará el pago del subsidio.
- 5) Deben presentarse comprobantes académicos que den cuenta de la asistencia, inscripción, participación y/o aprobación, según corresponda.
- 6) Debe completarse el monto que se solicita y la persona que recibe el pago. Para poder recibir el pago, debe reunir la calidad de docente de UNICEN.
- 7) Son necesarias las firmas del solicitante y la del Director del NACT que avala la presentación. Si el monto solicitado no coincidiera con el autorizado, la autoridad del NACT debe indicar claramente cuál es el monto que se autoriza. Si el beneficiario del subsidio fuera el Director del NACT, alcanza con la firma de este último.
- 8) Debe dejarse en blanco los recuadros que corresponden a Secretaría de Investigación y Postgrado y Dirección Económica Financiera.
- 9) La ficha de solicitud de financiamiento de A3 debe entregarse debidamente completa y firmada, junto con todos los comprobantes, en la Secretaría de Investigación y postgrado para que ésta realice el informe correspondiente.